



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2018г.

№ 3457-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), Распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы

Московская области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 02.07.2018 № 2529-ПА (далее - Постановление), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в состав Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя Главы администрации Коханого А.И.

Первый заместитель  
Главы администрации



И.Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области  
Отдел служебной корреспонденции

А.А. Лопухова



Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа Люберцы  
Московской области  
№ 2529-ПА от 02.07.2018

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа Люберцы  
городской округ Люберцы  
Московской области  
от 03.08.2018 г. № 3457-ПА

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской  
области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части  
затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Люберцы и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АГІ).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) за счет средств

бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Люберцы, – Администрация городского округа Люберцы (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Люберцы в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

69,9 % - средства бюджета Московской области,

30,1 % - средства бюджета городского округа Люберцы.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 220 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 505 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 580 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется исходя из фактической стоимости ремонта подъезда за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской

		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных

с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение, форма – Приложение № 1 к Порядку).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка, форма – Приложение № 2 к Порядку), с приложением следующих документов:

- копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку).

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. . В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения секретарь Комиссии направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Люберцы - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Люберцы.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля вправе проводить проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.



24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании

которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа Люберцы  
Московской области  
№ 2529-ПА от 02.07.2018

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа Люберцы  
городской округ Люберцы  
Московской области  
от 03 09 18 № 3457-ПА

### Состав

Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

#### Председатель комиссии:

Коханый  
Артем Игоревич - заместитель Главы администрации

#### Заместитель председателя комиссии:

Киреев  
Сергей Юрьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

#### Члены комиссии:

Криворучко  
Михаил Владимирович - ВРИО начальника правового управления

Гундарева  
Елена Николаевна - начальник управления экономики

Чуйко Анна Геннадьевна - заместитель начальника управления жилищно – коммунального хозяйства

МУ «ОКБЖКХ» По согласованию

#### Секретарь комиссии:

Александрова Маргарита  
Сергеевна - ведущий эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация городского округа Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования городского округ Люберцы.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования городской округ Люберцы за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Люберцы в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № \_\_\_\_\_** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

### 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Люберцы в соответствии с «*Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах*», утвержденным (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация городского округа Люберцы:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидий и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого

использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в администрацию городского округа Люберцы отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 140000, Московская \_\_\_\_\_

область, г. Люберцы, Октябрьский  
проспект, дом 190

Почтовый адрес: 140000, Московская  
область, г. Люберцы, Октябрьский  
проспект, дом 190

ИНН 5027036758 / КПП 502701001

ОКВЭД 84.11.3

ОКПО 04034252

ОГРН 1025003213179

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (ФУ  
администрации городского округа  
Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212

Администрация муниципального  
образования городской округ Люберцы  
Московской области))

Текущий счет: 40204810945250002593,  
БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО  
г. Москва

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
Банк:

\_\_\_\_\_  
ОКВЭД

\_\_\_\_\_  
ОКТМО

\_\_\_\_\_  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
Код администратора дохода

\_\_\_\_\_  
КБК

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области**  
(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			<b>ВСЕГО</b>	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.



*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

3.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя	
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале	

	<p>которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p><b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b>, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	
6	<p><b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями</b>, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <b>График</b> погашения задолженности</p>	
7	<p><b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации <b>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей</b>, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p>	
8	<p><b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p>	
9	<p><b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	
10.	<p><b>Копии протоколов общих собраний</b> собственников помещений МКД с принятым решением о <b>выполнении ремонта подъездов</b>, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии</p>	
11	<p><b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР»</p>	
12	<p><b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов</p>	



*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии</b> у организации <b>просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями</b> , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <b>График</b> погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации <b>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	<b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	<b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	<b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	<b>Справки о стоимости работ</b> по форме <b>КС-3</b>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3  
к Порядку

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Московской области)*  
Московской области \_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО представителя)*
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_,  
*(должность в совете, ФИО, № телефона)*
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, ИНН)*  
\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО представителя)*

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования  
(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель  
(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Представитель  
управляющей организации  
\_\_\_\_\_

*(подпись)*

(\_\_\_\_\_)  
*(ФИО)*

**Согласовано:**

Представитель Государственного бюджетного учреждения  
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(\_\_\_\_\_)  
*(ФИО)*

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)